



Prot. n. 17573/P del 6 marzo 2013

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA DI COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Categoria PLA) per il Corpo intercomunale di polizia municipale del Comune di Pordenone e del Comune di Roveredo in Piano.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### RENDE NOTO CHE

ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 13 della L.R. n. 24/2009 (Finanziaria Regionale 2010), il Comune di Pordenone intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "agente/sottufficiale di polizia locale" appartenente alla Categoria PLA del CCRL FVG 27.02.2012 per il Corpo intercomunale di polizia municipale del Comune di Pordenone e del Comune di Roveredo in Piano.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella Categoria giuridica PLA con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale";
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno un anno maturata nella categoria giuridica PLA con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale";
4. essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 L. n. 65/1986;
7. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Pordenone gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa;
8. idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta (immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento di tutte le attività d'istituto della Polizia Municipale): in tal senso il Comune sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato eventualmente individuato.

La carenza di uno o più requisiti richiesti nei punti da 1 a 7 comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'idoneità fisica di cui al punto 8 verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

All'atto del trasferimento verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale, in quanto – a seguito del conferimento delle funzioni di P.S. – gli appartenenti alla Polizia municipale sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa (art. 1 del "Regolamento speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale").

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane Pordenone-Roveredo in Piano, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE e potrà essere presentata in alternativa:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il **22 marzo 2013** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "agente/sottufficiale di polizia locale" categoria PLA per il Corpo intercomunale di polizia municipale del Comune di Pordenone e del Comune di Roveredo in Piano.

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del medesimo giorno 22 marzo 2013** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- 3) invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pordenone (PEC) **comune.pordenone@certgov.fvg.it entro il 22 marzo 2013** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.
- 4) invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pordenone (PEC) **comune.pordenone@certgov.fvg.it entro il 22 marzo 2013** allegando la domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

La spedizione o la presentazione della domanda di partecipazione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica, data di assunzione a tempo indeterminato, tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time);
- Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- Requisito professionale di almeno un anno di esperienza lavorativa a tempo indeterminato, con indicazione dell'Amministrazione Pubblica presso la quale è stato prestato servizio, articolazione oraria (tempo pieno o part time e, in quest'ultimo caso, la percentuale e le ore settimanali);
- Altri requisiti richiesti ed indicati all'art. 1 del presente avviso;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande ovvero il tipo di sanzione disciplinare eventualmente irrogata nel medesimo periodo o la sussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Assenza di condanne penali ovvero il tipo di condanna penale subita o la sussistenza di procedimenti penali in corso;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione il curriculum non verrà valutato).

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte e devono essere redatte come “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi dell’art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum professionale e di studio. Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel corso dell’esame dei curricula pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nel curriculum.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio nonché con valutazione del curriculum professionale e di studio presentato. Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all’accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali. Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando l’istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta, nonché le altre esperienze di studio e formative e le altre esperienze lavorative.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

L’elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone all’indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it). L’indicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell’avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

### **4. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà l’elenco finale della selezione, secondo l’ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuto dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

L’elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all’Albo pretorio dell’Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato, previo rilascio del nulla osta da parte dell’Amministrazione di appartenenza ai sensi dell’art. 13, comma 19, secondo periodo della L.R. n. 24/2009 e s.m.i., alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell’assunzione, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità giuridica già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall’obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l’Amministrazione di provenienza.

Si ricorda inoltre che sulla base delle disposizioni delle convenzioni attuative per la gestione in forma associata del servizio di vigilanza e del servizio del personale sottoscritte dai Comuni di Pordenone e Roveredo in Piano, la presente selezione potrà essere utilizzata anche per assunzioni presso il Comune di Roveredo in Piano.

## **5. AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di PORDENONE all'indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it).

Pordenone, 6 marzo 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to dott. Paolo Gini

**Allegato 1**

**Al Servizio Gestione Associata Risorse Umane  
Pordenone - Roveredo in Piano  
del Comune di Pordenone**  
Corso Vittorio Emanuele II n. 64

**33170 PORDENONE**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "agente/sottufficiale di polizia locale" (Categoria PLA) per il Corpo intercomunale di polizia municipale del Comune di Pordenone e del Comune di Roveredo in Piano.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M \_\_\_ F \_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con inquadramento nella Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali

Assunto a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

2. di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno un anno nella categoria giuridica PLA e nel profilo professionale di " \_\_\_\_\_ " presso la seguente Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ (almeno B);

5. di essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 della legge n. 65/86  
Provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

6. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Pordenone gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa.

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande; in caso positivo, indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata o la sussistenza di un procedimento disciplinare in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. di non aver riportato condanne penali;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa.

di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

**Si allegano:**

- 1. Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);**
- 2. Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto.**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_